



MANUAL: ÁREA DE FAMILIAS

A continuación, os explicamos cómo funciona la plataforma de gestión de extraescolares a la que se accede a través del **Área de Familias** (antes llamada AMPAnet) de nuestra página web: <https://www.ampacarmeniglesias.es/> Es imprescindible que todas las familias que quieran contratar una actividad extraescolar tengan un perfil de usuario, independientemente de que quieran ser socios de la AMPA o no.

Acceso



FAMILIAS YA REGISTRADAS: Si tu familia ya ha estado registrada en algún momento previamente, deberás acceder a través de tu DNI – NIE y contraseña. Si no la recuerdas, puedes pinchar en “He olvidado mi contraseña” y en la siguiente pantalla podrás introducir tu DNI – NIE para que el sistema te envíe una nueva a tu correo.

FAMILIAS NO REGISTRADAS TODAVÍA: Si, por el contrario, es la primera vez que accedes al Área de familias, deberás darte de alta en la aplicación. Primero deberás pinchar en “Solicitud de familia” y, a continuación, rellenar los diferentes formularios que se te presentan.



AMPA Carmen Iglesias Rellena los datos

Nuevas familias ← Volver atrás Solicitar familia

Opciones de alta:

Selecciona el número de padres o tutores de la familia que quieres dar de alta, así como el número de hijos a matricular:

Nº de tutores
1 tutor

Nº de hijos
1 hijo

Formulario solicitud de alta familia

Pasos a seguir:

- Primero, rellena el formulario y envíalo.
- La AMPA será notificada en el momento de tu solicitud y se pondrá en contacto contigo con la mayor brevedad posible.

Datos básicos del tutor 1

DNI-NIE (*)

Nombre (*)

Apellido 1 (*)

Apellido 2

Además de rellenar la información solicitada, deberás adjuntar una imagen o un PDF con el pago de la cuota de socio (si deseas asociarte a la AMPA) o con un texto que indique "No socio + el apellido familiar + el curso escolar" (si no deseas asociarte). Ejemplo: "No socio familia García García 24/25"

Posteriormente, acepta la política de privacidad y envía tu solicitud. El proceso de alta no es inmediato, dado que es una operación manual. No te preocupes si tarda un poco, validaremos tu solicitud en cuanto nos sea posible. Una vez aceptada, recibirás una contraseña en tu email para acceder al Área de Familias.

Etapa (*)

Curso (*)

Grupo

Justificante transferencia pago AMPA

Socios: justificante transferencia pago cuota anual AMPA. No socios: justificante "No socio + el curso escolar al que se refiere.

El justificante debe estar en formato imagen (.JPG o .PNG), o en formato texto (.PDF):

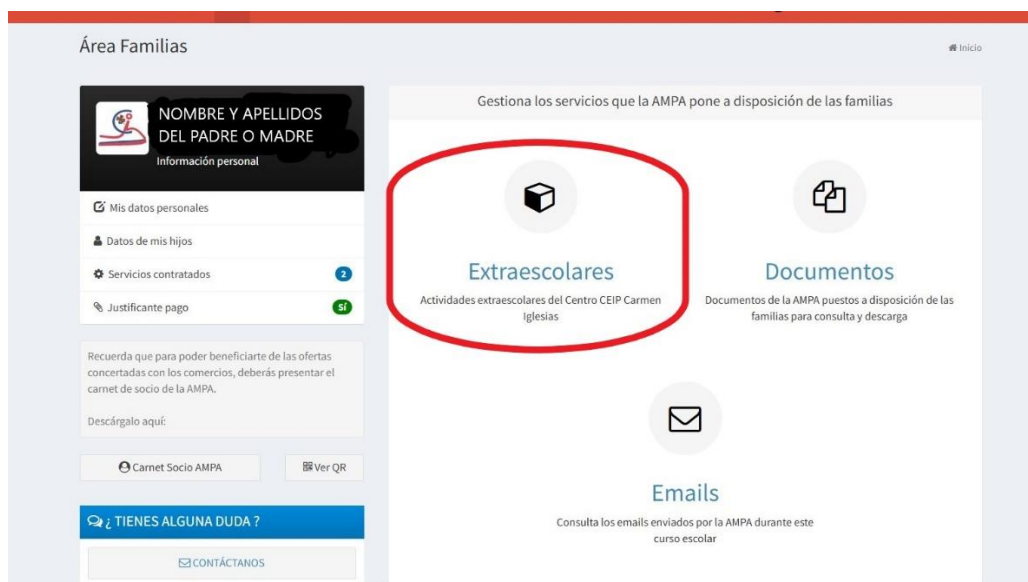
Ningún archivo seleccionado [Ocultar](#)

He leído y acepto la [Política de Privacidad](#)



Extraescolares

La imagen que ves a continuación muestra la parte superior del menú que aparece cuando accedes a tu área personal. En ella se recoge información importante: el cuadro de la izquierda está reservado a tus datos personales y a los de tus hij@s. Y se incluye el resumen con el histórico de las actividades contratadas durante el curso escolar (activas y no). En el cuadro de la derecha tienes documentos importantes de la AMPA, los emails que has recibido de la asociación y el apartado de las actividades extraescolares.



Esta otra imagen aparece en la parte inferior del mismo menú. Es el calendario de las extraescolares activas que tienen tus hij@s.

Calendario Actividades y Servicios de tus hijos

Hoy Feb 10 - 14 2025

	Lun 2/10	Mar 2/11	Mie 2/12	Jue 2/13	Vie 2/14
Día-entero					
7am					
8am					
9am					
10am					
11am					
12pm					
1pm					
2pm				13:30 - 14:30 NATURALEZA EN EL HUERTO-J - Sin	
3pm					
4pm	16 - 17 ROBÓTICA MINI MAKER L-X - Sin lugar		16 - 17 ROBÓTICA MINI MAKER L-X - Sin lugar		
5pm					
6pm					



Cuando entras en el apartado “Extraescolares” señalado anteriormente en rojo, te manda a una nueva página.

- En la columna de la izquierda verás las actividades que tus hij@s tienen contratadas (activas) y un menú con el horario semanal de sus extraescolares, entre otras opciones.
- En la columna de la derecha encontrarás la información de cada una de las extraescolares (horario, precio y una breve descripción) y la posibilidad de solicitar el alta y la baja de una actividad.
- En la parte inferior de la derecha figuran las personas autorizadas para recoger a tus hij@s. Puedes modificarlas haciendo clic.

Cómo solicitar extraescolares

Para solicitar una actividad extraescolar puedes seguir dos opciones:

- Opción A: Pinchando en “Info actividades y calendario de inscripción”. (Paso 1) Te llevará a la siguiente página con todas las extraescolares disponibles y las plazas libres. Puedes filtrar las actividades con el menú de la izquierda:



Si haces clic en las extraescolares que aparecen en esta página, te llevará a otra (Paso 2) donde te ampliará la información de la actividad y te dará la posibilidad de inscribir a tu hij@ (Paso 3).

Información sobre esta actividad

AJEDREZ PRIMARIA - V

AJEDREZ PRIMARIA - V

Número mínimo de alumnos: 4

Número máximo de plazas: 40

Solicitudes en lista de espera: 0

Plazas libres: 5

INSCRIPCIÓN ABIERTA

Plazo de solicitud abierto para solicitudes de alta:

Inscríbete aquí

Periodo de inscripción

19 AGO 2024 Inicio

25 ABR 2025 Fin

Duración de la actividad

01 OCT 2024 Inicio

31 MAY 2025 Fin

Para alumnos de

En esta actividad pueden inscribirse alumnos de los siguientes cursos:

✓ 1º PRIMARIA: 4 solicitudes

- Opción B: En el menú general de extraescolares, pinchando en “Solicitudes de alta en actividades”, te llevará directamente al Paso 3 de la opción A sin pasar por el catálogo de extraescolares.

Tanto si eliges la opción A como si eliges la B, en el Paso 3 llegarás a una página donde aparecen los nombres de tus hijos.

Solicitud actividad extraescolar

Selecciona el alumno:

APELLIDO APELLIDO, NOMBRE

Pincha en el nombre del hij@ para el que quieras solicitar la extraescolar e irás a la siguiente página. En ésta aparecerán todas las actividades posibles y, a través de un código de colores, te indicará si puedes o no inscribirle. El verde para las extraescolares ya contratadas, el blanco para las disponibles, el amarillo para solicitar lista de espera por no haber vacantes y el rojo para las actividades que coinciden con una extraescolar ya contratada (conflicto horario). Si quieres cambiar a una actividad en el mismo horario, solicítalo enviando un email a extraescolares.apaciglesias@hotmail.com en el que nos comentes la situación.



Solicitud actividad extraescolar

[Cancelar / Cambiar alumno](#)

Para el alumno:
✓ APELLIDO APELLIDO, NOMBRE

Selecciona la actividad:

Deportivas Idiomas Culturales Talleres

BALONCESTO I - X 6 Plazas libres 0 Lista de espera CONFLICTO HORARIO INSCRIBETE	INGLÉS 3º-4º PRIM- M Y J 5 Plazas libres 0 Lista de espera INSCRIBETE	AJEDREZ PRIMARIA - V 5 Plazas libres 0 Lista de espera INSCRIBETE	TARDES DEL COLE 2 DÍAS 16:00 A 18:00 198 Plazas libres 0 Lista de espera INSCRIBETE
DANZA MODERNA M - J 3 Plazas libres 0 Lista de espera INSCRIBETE	NATURALEZA EN EL HUERTO - J INSCRITO VER INSCRIPCIÓN		TARDES DEL COLE 5 DÍAS DE 16:00 A 18:00 199 Plazas libres 0 Lista de espera INSCRIBETE

Tras elegir la extraescolar, llegarás al formulario de inscripción. Lee toda la información atentamente, responde a la pregunta obligatoria (si tu actividad la tiene), escribe en “Observaciones” lo que consideres necesario y adjunta el justificante de pago al final de la página. Por último, haz clic en “Enviar la solicitud”.

Solicitud actividad extraescolar

[Cancelar / Cambiar alumno](#)

Nº de plazas: 10
Solicitudes en espera: 0
Quedan: 5 plazas libres
[Info Actividad](#)

Obligatorio:
Adjuntar justificante de la transferencia de la inscripción por extraescolar solicitada (Socios: 0€ plaza extraordinario matriculación y 10€ plaza ordinario matriculación. No socios: 20€ siempre).
(IMPORTANTE): Debes subir el justificante en formato PDF, JPG o PNG.

Instrucciones:
Para la correcta inscripción es importante leer y seguir las instrucciones de cada pregunta o campo a rellenar.
Algunos campos son obligatorios y se recogen de sus datos de usuario (aparecen en fondo gris). En caso de estar vacíos deberás cumplimentarlos previamente en tus datos de usuario.
Al finalizar el formulario debes pinchar con el ratón el botón de Enviar.

Formulario de solicitud de alta en actividad 2024-25

Formulario solicitud
— Rellena el formulario y envíalo. Posteriormente podrás consultar aquí mismo para ver el estado de la tramitación

Fecha solicitud: 16/02/2025 - 2:10:02

AVISO IMPORTANTE SOBRE ESTA ACTIVIDAD:
EL MATERIAL ANUAL (25 EUROS) SE COBRARÁ EN LA PRIMERA CUOTA DEL CURSO.

Datos del alumno

Nombre
APELLIDO APELLIDO, NOMBRE

Curso
4º PRIMARIA

Actividad que solicita

Actividad
INGLÉS 3º-4º PRIM- M Y J

Precio cuota actividad
51,5 €

Frecuencia de la cuota
Mensual



Cómo dar de baja extraescolares

Para solicitar la baja de una extraescolar debes pinchar en “Solicitudes de baja de actividades” del menú de extraescolares. A continuación te aparecerá una página que puede llevar a error: para tramitar la baja, primero debes pinchar en el nombre del alumn@ (fíjate en que aparece escrito en color negro).

Una vez has hecho clic en el nombre, te llevará a otra pantalla similar, pero con el nombre ahora en azul y las extraescolares que tienes contratadas.

Elige de qué extraescolar quieres solicitar la baja, lee atentamente el formulario e indica qué día tu hij@ dejará la actividad. Para ayudarnos a mejorar, te animamos a que nos cuentes en “Observaciones” los motivos de la baja. Por último, envía la solicitud.

Esperamos que este manual te resulte útil. Si, una vez consultado, sigues teniendo dudas, puedes ponerte en contacto con nosotros a través de las vías habituales.

Junta AMPA.

Todos somos AMPA.